

## AVISO DE PRIVACIDAD

### **CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA**

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA domiciliada en la ciudad de Cali – Valle del Cauca, dirección Carrera 38 Bis 5 - 91, en su calidad de responsable(s) y/o encargado(s) del tratamiento de datos de carácter personal, informa a sus asociados, clientes, usuarios, beneficiarios, colaboradores, contratistas y/o proveedores, y en general a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que éstos serán incorporados en las BASES DE DATOS de propiedad de la CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA.

CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA, informa que en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 se han adoptado las medidas de tipo legal, técnicas, organizacionales y administrativas necesarias para evitar la pérdida, acceso no autorizado o alteración de los datos personales a los cuales da tratamiento. De igual forma, a través de éstas medidas su objetivo es garantizar la seguridad e integridad de este tipo de datos durante todo el tratamiento ejercido por cada una de las áreas o encargados del tratamiento por parte de la CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA.

Los titulares de la información, a través de su consentimiento, aceptan libre, expresa y de forma inequívoca que sus datos personales sean tratados por parte de la CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA para realizar las siguientes finalidades establecidas para cada uno de las siguientes bases de datos o grupos de personas:

#### **BASE DE DATOS ESPECÍFICA**

Las bases de datos consolidadas y usadas en la CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA, serán usadas para fines comerciales, publicitarios, estadísticos o estratégicos, así como el contacto a través de medios telefónico,

electrónicos (mensajes de texto, chat, redes sociales, mail y demás medios) físicos y personales.

#### **BASE DE DATOS DE EMPLEADOS**

Desarrollar y gestionar procesos de selección y contratación de personal. Administrar comunicaciones de tipo interno. Gestionar la participación de empleados en programas corporativos o sociales. Administrar los datos del colaborador y su familia, para temas relacionados con remuneraciones, contribuciones, obligaciones, prestaciones, impuestos y demás información necesaria (servicio médico, becas, formación, entre otros), por parte de las áreas de Gestión Humana).

Gestionar la correcta integración de los datos y los expedientes del personal y la generación de documentos y datos solicitados por el colaborador. Gestionar el control de asistencia, acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.

Gestión de los datos de carácter personal sobre desempeño, valoración y capacitación sobre habilidades, competencias y seguridad de los colaboradores. Administrar y gestionar los números de cuentas bancarias para temas de nómina. Administrar los datos personales para la correcta asignación y uso de activos y herramientas de trabajo.

#### **BASE DE DATOS DE CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES**

Asegurar la correcta integración de los datos y los expedientes de los proveedores. Administrar la compra de productos y servicios. Desarrollar procesos de selección, evaluación y adjudicación de contratos para contratistas y/o proveedores.

Realizar pagos a contratistas y/o proveedores. Controlar el acceso físico y lógico a instalaciones y activos de la empresa.



## OTRAS FINALIDADES

Se informa a todas las personas que hayan facilitado o que en el futuro faciliten sus datos personales, que dichos datos podrán ser cedidos y utilizados entre EL RESPONSABLE Y LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES O ALIADOS ESTRATÉGICOS, con la finalidad de gestionar, ofrecer y promocionar los servicios y productos que actualmente o en el futuro presten las mencionadas compañías. De igual forma, los mencionados datos podrán ser cedidos a terceros (aliados comerciales) con la finalidad de ofrecer servicios o productos donde se pacte algún acuerdo de promoción comercial que genere beneficio para los usuarios y/o clientes de la CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA.

CRUZ ROJA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA garantiza el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación en los términos dispuestos por la legislación vigente, los cuales están descritos en nuestro MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS, publicado en enero de 2014 y actualizado en agosto de 2015.

La CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL VALLE DEL CAUCA ha puesto disposición de los titulares de los datos personales el siguiente correo electrónico [info@cruzrojavalle.org.co](mailto:info@cruzrojavalle.org.co) y la siguiente línea telefónica (572) 5184200, para atender cualquier consulta y/o reclamo referente al tratamiento de datos personales y cuya política se encuentra disponible en [www.cruzrojavalle.org.co](http://www.cruzrojavalle.org.co)